



## **POSTE – ÉDUCATEUR / ÉDUCATRICE**

**Temps plein, temps partiel, occasionnel**

Service de garde L'Envolée, une organisation sans but lucratif a ouvert ses portes en septembre 2015 et offre plus de 300 places partagées dans divers programmes d'apprentissage de garde. L'organisation a comme mission d'assurer le développement sain et sécuritaire de l'enfant ainsi que son épanouissement dans tous les aspects de sa croissance dans un milieu scolaire et communautaire, tout en étant un phare de la construction identitaire et du rayonnement de la culture francophone à Fredericton

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :**

- Être capable d'organiser et d'animer des activités éducatives, stimulantes et créatives;
- Animer les activités éducatives et guider les enfants selon leurs intérêts et leur niveau de développement dans l'exploration et la découverte par le jeu;
- Créer un climat de confiance avec les enfants basés sur des interventions positives, la prévention des problèmes de comportements et l'application de la politique de gestion des comportements des enfants;
- Évaluer les compétences, habiletés, intérêts et besoins des enfants selon leur niveau de développement;
- Observer les enfants de façon à déceler des difficultés d'apprentissage ou des troubles affectifs et prendre les mesures qui s'imposent;
- Fournir à la direction des observations écrites sur les enfants au besoin pour discuter des progrès et des difficultés des enfants;
- Accompagner et encadrer les enfants dans leurs activités, et favoriser leur adaptation et leur intégration à la vie en collectivité;
- Guider les enfants dans les gestes de la vie quotidienne, notamment l'alimentation, l'hygiène, l'habillement et les soins personnels, en favorisant leur autonomie et de saines habitudes;
- Développer une relation avec les parents et échanger avec eux sur le développement de leur enfant, notamment à l'arrivée ou au départ de celui-ci;
- Collaborer à la conception de plans d'intervention individuels pour les enfants ayant des besoins particuliers et en assurer l'application;
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants;
- Aménager, décorer et ranger le local;
- Préparer et ranger le matériel; et
- toute autre tâche connexe en lien avec l'emploi.

**ÉDUCATION ET EXPÉRIENCES:**

- Diplôme en éducation de la petite enfance (ou l'équivalent reconnu par la Province)

ou

- Un minimum d'un an d'expérience dans un milieu de garde.

**EXIGENCES :**

- Aucun dossier criminel (vérification négative) ;
- Vérification négative auprès du Ministère du Développement social ;
- Sens de l'organisation ;
- Souci du détail ;
- Fortes habiletés relationnelles (employé (e)s, enfants et parents) ;
- Bonne connaissance de la suite Office ;
- Haut degré d'initiative et de dévouement ;
- Esprit d'équipe ; et
- Engagement en faveur d'une programmation de haute qualité pour les enfants et d'un milieu de travail positif pour le personnel

**LANGUES :**

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit; et
- Connaissance fonctionnelle orale de la langue anglaise.

**ATOUS :**

- Diplôme ou Baccalauréat en tout autre domaine connexe;
- Haut degré d'initiative et de dévouement; et
- Sens de l'organisation.

**LANGUES :**

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'orale qu'à l'écrit ; et
- Connaissance fonctionnelle orale de la langue anglaise

Les candidat (e)s doivent préciser dans leur demande d'emploi comment ils ont acquis les compétences et aptitudes nécessaires pour ce poste.

Tous (toutes) les candidat (e)s intéressé (e)s doivent soumettre un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement ainsi que les noms et les coordonnées de trois références à l'adresse courriel : [direction@garderienvolee.ca](mailto:direction@garderienvolee.ca)

Prière de noter que seuls (e)s les candidat (e)s retenu (e)s seront contacté(e)s.